



Persondatapolitik

Marts 2022



Denne persondatapolitik har til formål at beskrive, hvordan P+, Pensionskassen for Akademikere ("P+") tilgår og håndterer personoplysninger, hvilket sker i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

1. P+ er dataansvarlig

P+ er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi modtager på dig som medlem.

Kontaktinformationer:

P+, Pensionskassen for Akademikere
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg

kontakt@pplus.dk

+45 3818 8700

Kontaktoplysninger på vores DPO (Data Protection Officer):

Sara Løchte
dpo@pplus.dk

2. Hvorfor håndterer vi personoplysninger?

Vi håndterer personoplysninger med følgende formål:

- Optagelse i P+.
- Oprettelse af pensionsordning.
- Ændringer af pensionsordninger
- Testformål i forbindelse med udvikling af medlemssystem.
- Skadesbehandling, når der behandles tab af erhvervsevne eller dødsfald.
- Udbetaling af pension.
- Rådgivning.
- Administration af pensionsordning (fx reguleringer) og medlemsforhold.
- Kommunikation og markedsføring.
- Udlejning af lejligheder.
- Afholdelse af generalforsamlinger og medlemsmøder.
- Overholdelse af vores retlige forpligtelser.
- Hvis medlemmet indgiver en anmeldelse via P+'s whistleblowerordning.

3. Kategorier af personoplysninger

Vi håndterer nedenstående kategorier af personoplysninger, og kun hvis det er nødvendigt ift. punkt 2.

Almindelige personoplysninger, fx:

- Navn*
- Adresse*
- Telefonnummer*
- E-mail*
- CPR-nummer*
- Pasoplysninger eller kørekortoplysninger, inkl. personfoto*
- Lønoplysninger*
- Sociale forhold*
- Familiemæssige oplysninger (ægtefælle/samlever/børn)
- Oplysninger om dine aftaler med os*
- Formueoplysninger
- Betalingsoplysninger*
- Regnskabsoplysninger*

- Oplysninger på udenlandske identitetskort*
- Billedmateriale og lyd (i forbindelse med afvikling af generalforsamlinger og medlemsmøder)
- Systemgenererede oplysninger om, hvorvidt medlemmet har åbnet materiale sendt til medlemmet i pensionskassens kommunikationsplatform over for medlemmerne, p.t. e-Boks.
- Personoplysninger, som medlemmet måtte vælge at angive i forbindelse med en anmeldelse i P+'s whistleblowerordning. Medlemmet kan også vælge at være anonym, og i givet fald vil der ikke ske en behandling af medlemmets personoplysninger, men blot af den indgivne anmeldelse. Hvis der mod forventning angives oplysninger om et andet medlem i P+'s whistleblowerordning, vil P+ behandle disse oplysninger i henhold til denne persondatapolitik.

Følsomme personoplysninger, fx:

- Helbredsoplysninger.

Oplysningerne markeret med * er obligatoriske. Det vil ikke være muligt at oprette eller ændre pensionsordningen, hvis vi ikke har ovenstående oplysninger.

4. Sådan modtager vi personoplysninger

Vi indhenter som udgangspunkt personoplysninger direkte fra dig eller fra din arbejdsgiver.

Personoplysninger kan også indhentes fra:

- a) Offentligt tilgængelige registre.
- b) Offentlige myndigheder.
- c) Sygehus, egen læge, speciallæge mv.
- d) Banker.
- e) Andre pensionsselskaber.
- f) Helbred & Forsikring.
- g) Forsikringsmæglere og forsikringsagenter.

5. Retsgrundlaget for håndteringen af personoplysninger

Vi har lov til at håndtere personoplysninger på følgende hjemler:

- a) Dit samtykke til behandling af personoplysninger til et eller flere formål.
- b) For at kunne opfylde pensionsaftalen med dig og for at kunne gennemføre foranstaltninger forud for indgåelsen af pensionsaftalen på opfordring af dig.
- c) Behandlingen er nødvendig for, at den dataansvarlige eller tredjemand kan forfølge legitime interesser.
 - a. Behandlingen og administrationen af oplysninger for at vi kan foretage markedsføring og kommunikation.
 - b. Hvis du har fremsendt personoplysninger i en anmeldelse til P+'s whistleblowerordning, vil en sådan behandling ske for, at den dataansvarlige eller eventuelle tredjeparter kan forfølge en legitim interesse, herunder følge op på alvorlige, potentielt strafbare forhold.
- d) Behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler os.
- e) Behandlingen er nødvendig, for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

Når behandling er baseret på samtykke fra dig, har du ret til på ethvert tidspunkt at trække samtykke tilbage, uden at dette berører lovligheden af behandlingen, som er baseret på samtykket, inden tilbagetrækningen er sket.

Ønsker du at trække et samtykke tilbage, kontaktes P+ på kontakt@pplus.dk eller 3818 8700.

6. Hvis vi skal videregive personoplysninger

Vi videregiver kun personoplysninger, hvis vi er berettiget til det, jf. pkt. 2, er forpligtet til det i henhold til lovgivningen, eller når vi får samtykke til det. Ansatte i P+ har tavshedspligt om medlemmets forhold og må

ikke uberettiget videregive eller udlevere oplysninger, som de i forbindelse med deres arbejde har fået kendskab til.

Vi kan dele dine oplysninger med følgende:

- a) Din arbejdsgiver, når du har pension gennem dine arbejdsgiver.
- b) Offentlige myndigheder og offentlige tilgængelige registre.
- c) Sygehus, egen læge mv.
- d) Banker.
- e) Andre pensionselskaber.
- f) Helbred & Forsikring.
- g) Leverandører og forhandlere, som vi samarbejder med.
- h) Øvrige tredjemænd, der i forbindelse med konkrete behandlingsaktiviteter er berettiget til at modtage personoplysningerne, såsom ejendomsmæglere, professionelle rådgivere fx advokater og andre relevant interessenter.

7. Under hvilke omstændigheder videregiver vi dine oplysninger uden for EU?

Persondata behandles som udgangspunktet i EU/EØS. P+ overfører ikke persondata til lande uden for EU/EØS, og vi tillader som udgangspunkt heller ikke, at databehandlere overfører persondata til lande uden for EU/EØS. Der kan dog forekomme overførsler af persondata til tredjelande fx i forbindelse med Pensions-Infos brug af underdatabehandlere. Sådanne overførsler skal ske i overensstemmelse med persondataforordningens kapitel V.

8. Opbevaring af personlige oplysninger

Vi gemmer som udgangspunkt personoplysninger i nedenfor anførte perioder, og kun så længe det er nødvendigt, ift. pkt. 2.

Beskrivelse	Opbevaringsperiode
Medlemsoplysninger	Fem år efter medlemsforholdets ophør. Årsagen er hensynet til reglerne i forældelsesloven og gælder for indtegnings- og rådgivningsoplysninger.
Tilbud, hvor der ikke indgås forsikringsaftale	Op til et år efter tilbuddets afgivelse. Årsagen er hensynet til at kunne dokumentere tilbuddet og de oplysninger, der lå til grund for tilbuddet.
Oplysninger indhentet i forbindelse med krav om kundekendskabsprocedure i hvidvaskloven	Fem år efter, medlemsforholdet er ophørt. I henhold til hvidvasklovgivningen er P+ forpligtet til at opbevare alle transaktioner i samme periode.
Regnskabsmateriale, som indeholder personoplysninger	Fem år fra udgangen af de regnskabsår, materialet vedrører. Kravene fremgår af regnskabslovgivningen.
Helbredsoplysninger	Fem år efter, medlemmet er overgået til alderspension, eller kundeforholdet er ophørt.

Hvis du har valgt at fremsende personoplysninger i en anmeldelse i P+'s whistleblowerordning, vil vi foretage en vurdering af, hvorvidt anmeldelsen er omfattet af whistleblowerordningens anvendelsesområde. I givet fald vil vi opbevare personoplysningerne i den periode, hvor en eventuel undersøgelse er i gang samt i en specifik periode herefter til dokumentationsbehov. Hvis din anmeldelse ikke er omfattet af anvendelsesområdet for whistleblowerordningen, vil vi straks slette anmeldelsen.

9. Automatiske afgørelser

P+ gør ikke brug af automatiske afgørelser.

10. Dine rettigheder

Som medlem har du efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger. Hvis man vil gøre brug af sine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig selv, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores lovlige behandling af personoplysninger. Der kan også gøres indsigelse mod behandling af oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som findes på www.datatilsynet.dk

11. Klagemuligheder

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler personoplysninger på. Datatilsynets kontaktoplysninger kan findes på www.datatilsynet.dk

Disse retningslinjer træder i kraft den 25. maj 2018.

Senest revideret den 30. marts 2022.



P+, Pensionskassen for Akademikere

Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR-nr. 19676889

www.pplus.dk
kontakt@pplus.dk
+45 3818 8700